

Принято Родительским собранием
МКДОУ д/с № 4 «Геолог»
Протокол № 1 от 15.01.2019 г.

Утверждаю
заведующий МКДОУ д/с № 4 «Геолог»
Г. В. Сидорова



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 4 «Геолог»

I. Общие положения

1.1. Положение о родительском комитете (далее – Положение) разработано для Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 «Геолог» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.

1.2. Родительский комитет – представительный орган родителей, общественности, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. Родительский комитет Учреждения выбирается на родительском собрании и действует в течение учебного года.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием и принимаются на его заседании.

II. Основные цели и задачи Родительского комитета

2.1. Основной целью Родительского комитета является обеспечение постоянной и систематической связи Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, областной и муниципальной политики в области дошкольного образования;

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- защита прав и интересов воспитанников;

- защита прав и интересов родителей (законных представителей);

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения -
- обсуждение и утверждение дополнительных услуг.

III. Компетенция Родительского комитета

Родительский комитет:

- 3.1. Знакомится с уставом Учреждения, обсуждает предложения по внесению необходимых изменений и дополнений в устав Учреждения, в вопросах касающихся взаимодействия с родительской общественностью, прав и обязанностей участников образовательного процесса.
- 3.2. Вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности в Учреждении.
- 3.3. Обсуждает вопросы организация питания и медицинского обслуживания в Учреждении и вносит предложения по их улучшению.
- 3.4. Обсуждает вопросы по формированию навыков здорового образа жизни, соблюдению режима дня, оздоровления в условиях Учреждения и семьи.
- 3.5. Принимает решения по вопросам оказания помощи Учреждению в работе с неблагополучными семьями.
- 3.6. Участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительский собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.
- 3.7. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях, по взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания, обучения и развития детей.
- 3.8. Заслушивает отчеты заведующего о финансово-хозяйственной деятельности, о проведении ремонтно-строительных работ в летний период и подготовки Учреждения к новому учебному году.

IV. Права и ответственность Родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

- помогать Учреждению в его работе и организовывать выполнение всеми родителями требований в области воспитания и обучения детей;
- помогать Учреждению в организации педагогической пропаганды среди родителей воспитанников и населения;
- помогать в организации родительских собраний и обмену опытом семейного воспитания;
- помогать в установлении связей педагогов с семьями воспитанников;
- помогать в организации охраны жизни и здоровья детей;
- помогать в укреплении хозяйственной и материальной базы Учреждения;
- организовывать участие родителей в ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, благоустройстве и озеленении участка Учреждения, в изготовлении пособий
- требовать у родительского собрания выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского комитета имеет право:

– потребовать обсуждения Родительским комитетом любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов Родительского комитета;

– при несогласии с решением Родительский комитет высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Родительский комитет несет ответственность:

– за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

– за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

V. Порядок принятия решений Родительского комитета

5.1. Организационной формой работы Родительский комитет являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже, чем 2 раза в год.

5.2. Для ведения заседаний Родительский комитет из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Решения Родительского комитета правомочны, если на его заседании присутствовало не менее половины его состава и решение принято большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

5.4. Решения оформляются протоколами, подписываются председателем и секретарем Родительского комитета, доводятся до сведения родителей (законных представителей) и хранятся в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

5.5. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.